

1.

Képző Játzóház Szociális Szövetkezet

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

ADATKEZELÉSEKRŐL ÉS AZ ÉRINTETT SZEMÉLY JOGAIRÓL

TARTALOMJEGYZÉK

BEVEZETÉS

I. FEJEZET - AZ ADATKEZELŐ MEGNEVEZÉSE

1. Adatkezelő
2. Adatvédelmi tisztségviselő

II. FEJEZET - ADATFELDOLGOZÓK MEGNEVEZÉSE

1. Adatfeldolgozó
2. Az Adatkezelő adatfeldolgozói

III. FEJEZET- AZ ADATKEZELŐ TEVÉKENYSÉGHEZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉSEK

1. Adatkezelő által nyújtott szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódó adatkezelés

IV. FEJEZET - HONLAPPAL, HÍRLEVÉLLEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

1. Látogatói adatkezelés az Adatkezelő honlapján

V. FEJEZET - EGYÉB ADATKEZELÉSEK

1. Adatkezelői alaptevékenységen kívüli szerződések ügyféladatai: szerződő partnerek, kapcsolattartók adatainak kezelése – vevők, szállítók nyilvántartása.
2. Az Adatkezelő által működtetett kamerák felvételével kapcsolatos adatkezelés

VI. FEJEZET - MUNKAVISZONNYAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSEK

1. Munkaügyi, személyzeti nyilvántartás.
2. Felvételre jelentkező munkavállalók adatainak kezelése, pályázatok, önéletrajzok.
3. A munkáltató által biztosított eszközök ellenőrzésére és jogkövetkezményeire vonatkozó szabályok

VII. FEJEZET - ADÓZÁSI, ÜGYVITELI CÉLÚ ADATKEZELÉSEK

1. Adatkezelés adó- és számviteli kötelezettségek teljesítése céljából.
2. Kifizetői adatkezelés.
3. A Levéltári törvény szerint maradandó értékű iratokra vonatkozó adatkezelés.

VIII. FEJEZET - AZ ÉRINTETT HOZZÁJÁRULÁSÁN ALAPULÓ ADATKEZELÉSEK

Az érintett hozzájárulása.

IX. FEJEZET - TÁJÉKOZTATÁS AZ ÉRINTETT SZEMÉLY JOGAIRÓL

X. FEJEZET - ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK

Adatbiztonsági intézkedések.

XI. FEJEZET - ADATVÉDELMI INCIDENSEK KEZELÉSE

XII. FEJEZET - JOGORVOSLAT

BEVEZETÉS

A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (a továbbiakban: Rendelet) előírja, hogy az Adatkezelő megfelelő intézkedéseket hoz annak érdekében, hogy az érintett részére a személyes adatok kezelésére vonatkozó, minden egyes tájékoztatást tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva nyújtja, továbbá hogy az Adatkezelő elősegíti az érintett jogainak a gyakorlását.

Az érintett előzetes tájékoztatási kötelezettségét az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról 2011. évi CXII. törvény is előírja.

Az alábbiakban olvasható tájékoztatással e jogszabályi kötelezettségünknek teszünk eleget.

I. FEJEZET AZ ADATKEZELŐ MEGNEVEZÉSE

E tájékoztatás kiadója, az Adatkezelő:

NÉV:	Képzérdő Játszóház Szociális Szövetkezet
SZÉKHELY:	6754 Újszentiván, Damjanich utca 25. B. ép.
CÉGJEGYZÉKSZÁM:	06-02-000899
ADÓSZÁM:	25743445-2-06
HONLAP:	www.kepzerdo.hu
E-MAIL CÍM:	kepzerdo@gmail.com
TELEFONSZÁM:	+36-30/421-7868
KÉPVISELŐ NEVE:	Vukoszávlyev Szlobodán Petár igazgató elnök
ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ (HA VAN):	-

II. FEJEZET ADATFELDOLGOZÓK MEGNEVEZÉSE

1. Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az Adatkezelő nevében személyes adatokat kezel; (Rendelet 4. cikk 8.)

Az adatfeldolgozó igénybeviteléhez nem kell az érintett előzetes beleegyezése, de szükséges a tájékoztatása. Ennek megfelelően a következő tájékoztatást adjuk:

2. Az Adatkezelő adatfeldolgozói: Adatvédelmi szabályzat I/2. része szerint

III. FEJEZET

AZ ADATKEZELŐ TEVÉKENYSÉGHEZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉSEK

1. Adatkezelő által nyújtott szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódó adatkezelés

Adatkezelés célja:	Az Adatkezelő által nyújtott szolgáltatások (különösen: szülinapi zsúrok szervezése, lebonyolítása, alkotó foglalkozás tartása, táborok, kitelepülések, dráma foglalkozások, képregénykészítő foglalkozások, stb.) nyújtása.
Adatkezelés jogalapja:	- <i>GDPR 6. cikk (1) b. pont – szerződés teljesítéséhez fűződő érdek</i> Az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
Az érintettek kategóriái:	Minden olyan természetes személy és mindazon kiskorú felhasználó és azok törvényes képviselője, akik igénybe kívánják venni az Adatkezelő által nyújtott valamely szolgáltatást.
Személyes adatok köre:	Érintett neve, kora, telefonszáma, e-mail címe / Kiskorú érintett neve, kora, törvényes képviselő neve, telefonszáma, e-mail címe, foglалás időpontja, lakcím, kuponkód.
Tárolás időtartama:	A szerződés megszűnését követő 5 év. A természetes személy szerződő fél szerződésben megadott adatai számviteli, adózási célú kezelésének jogalapja jogi kötelezettség teljesítése, ebben a körben az adattárolás időtartama 8 év.
Címzettek:	Az Adatkezelő ügyfélkiszolgálással, a könyvelési és adózási feladatokat ellátó munkavállalói, vezető tisztségviselői.
Harmadik országba történő adattovábbítás:	Nincs
Automatizált döntéshozatal ténye:	Nincs
Technikai és szervezési intézkedések az adatbiztonság érdekében:	Részletesen: lásd X. fejezet rendelkezései.
Adatfeldolgozó:	A Szolgáltató nem vesz igénybe adatok kezelése érdekében adatfeldolgozót.
Érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai:	Részletesen: lásd IX. fejezet rendelkezései.

IV. FEJEZET

HONLAPPAL, HÍRLEVÉLLEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSEK

1. LÁTOGATÓI ADATKEZELÉS – TÁJÉKOZTATÁS SÜTIK ALKALMAZÁSÁRÓL

Adatkezelés célja:	A látogató kapcsolatfelvételének biztosítása az Adatkezelővel, tájékoztatás a weblap működéséről, honlap elemzése, reklámajánlatok elhelyezés, megjelenítése, küldése.
Adatkezelés jogalapja:	<i>Rendelet 6. cikk (1) a. pont</i> Az érintett hozzájárulása, amelyet az adatkezelési tájékoztató megismerésével, az az érintett adatai önkéntes megadásával és adatkezelési nyilatkozata előtt elhelyezett jelölő négyzet bejelölésével, és az üzenet elküldésével, e-mail küldés esetén az e-mail elküldésével ad meg. Tilos a jelölő négyzet előre bejelölése. Az üzenet elküldése előtt az adatkezelési tájékoztatót egy linkkel elérhetővé kell tenni.
Az érintettek kategóriái:	A látogató a honlapon, aki Kapocslat stb. menüpont alkalmazásával üzenetet vagy e-mailt küld.
Személyes adatok köre:	Név, e-mail cím, telefonszám, továbbá az üzenetben a felhasználó által megadott egyéb nem kért adatok.
Tárolás időtartama:	A megadott adatokat a kapcsolatfelvételt követő 30 napon belül töröljük.
Címzettek:	Az Adatkezelő ügyfélszolgálati munkatársai.
Harmadik országba történő adattovábbítás:	Nincs
Automatizált döntéshozatal ténye:	Nincs
Technikai és szervezési intézkedések az adatbiztonság érdekében:	Részletesen: lásd X. fejezet rendelkezései.
Adatfeldolgozó:	Nincs
Érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai:	Részletesen: lásd IX. fejezet rendelkezései.

2. HÍRLEVÉL-SZOLGÁLTATÁSSAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

Adatkezelés célja:	Kapcsolattartás, reklámozó tartalmazó elektronikus üzenetek (hírlevél) küldése az érintett felhasználó részére, tájékoztatás nyújtása az aktuális információkról, termékekről, akciókról, új funkciókról stb.
Adatkezelés jogalapja:	<i>Rendelet 6. cikk (1) a. pont</i> Az érintett hozzájárulása, amelyet az adatkezelési tájékoztató megismerésével, az az érintett adatai önkéntes megadásával és adatkezelési nyilatkozata előtt elhelyezett jelölő négyzet bejelölésével, és az üzenet elküldésével, e-mail küldés esetén az e-mail elküldésével ad meg. Tilos a jelölő négyzet előre bejelölése. Az üzenet elküldése előtt az adatkezelési tájékoztatót egy linkkel elérhetővé kell tenni. A hírlevélre feliratkozáshoz a hozzájárulását a felhasználó megadhatja az adatkezelővel kötött írásbeli szerződésben, vagy külön írásban megadott hozzájáruló nyilatkozatban is. A hírlevélről az érintett a hírlevél „Leiratkozás” alkalmazásának használatával, vagy írásban, vagy e-mailben tett nyilatkozattal bármikor leiratkozhat, amely

	a hozzájárulás visszavonását jelenti. Ilyen esetben a leiratkozó minden adatát haladéktalanul törölni kell.
Az érintettek kategóriái:	A felhasználó, aki regisztrál (feliratkozik) az Adatkezelő hírlevél-szolgáltatására. A felhasználó felelőssége, hogy a megadott e-mail címről és az általa megadott adatok felhasználásával kizárólag ő vesz igénybe szolgáltatást. A hírlevélre 16 évet be nem töltött személyek a szülői felügyeletet gyakorló személy hozzájárulása nélkül nem regisztrálhatnak.
Személyes adatok köre:	Név, e-mail cím
Tárolás időtartama:	A hírlevél-szolgáltatás fennállásáig, a hírlevélre feliratkozás fennállásáig, leiratkozásáig, az érintett hozzájárulása visszavonásáig (törlési kérelméig).
Címzettek:	Az Adatkezelő ügyfélszolgálat, marketing tevékenységével kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói, vezető tisztségviselői.
Harmadik országba történő adattovábbítás:	Nincs
Automatizált döntéshozatal ténye:	Nincs
Technikai és szervezési intézkedések az adatbiztonság érdekében:	Részletesen: lásd X. fejezet rendelkezései.
Adatfeldolgozó:	Nincs
Érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai:	Részletesen: lásd IX. fejezet rendelkezései.

VI. FEJEZET - EGYÉB ADATKEZELÉSEK

1. Adatkezelői alaptevékenységén kívüli szerződések ügyfeladatai: szerződő partnerek, kapcsolattartók adatainak kezelése – vevők, szállítók nyilvántartása

Adatkezelés célja:	Szerződéses jogviszony teljesítése, Hírlevél küldése az Adatkezelő termékei, szolgáltatásai tárgyában. Reklámanyag küldése.
Adatkezelés jogalapja:	<i>Rendelet 6. cikk (1) b. pont - Szerződés teljesítéséhez fűződő érdek</i> Az Adatkezelő a szerződés teljesítése jogcímén a szerződés megkötése, teljesítése, megszűnése, szerződési kedvezmény nyújtása céljából kezeli az adatkezelői alaptevékenységén kívüli más szerződés alapján vevőként, szállítóként, egyéb szerződött természetes személy partnereinek, illetve azok természetes személyképviselőinek adatait. Az adatkezelés jogszerűnek minősül, ha arra valamely szerződés vagy szerződéskötési szándék keretében van szükség (Rendelet Preambulum 44.) ha az az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges (Rendelet 6 cikk (1) b./). Így szerződés teljesítése jogcímén az e pontban írtak szerint kezelhetők a szerződési ajánlatok keretében gyűjtött személyes adatok is.

Az érintettek kategóriái:	Szerződő természetes személy, vagy a jogi személy vezető tisztségviselője, illetve kapcsolattartója.
Személyes adatok köre:	Név, születési név, születési idő, anyja neve, lakcím, adóazonosító jel, adószám, vállalkozói, östermelői igazolvány szám, személyi igazolvány szám, lakcím, székhely, telephely cím, telefonszám, e-mail címét, honlap-cím, bankszámlaszám, vevőszám (ügyfélszámát, rendelésszámát), online azonosító (vevők, szállítók listája, törzsvásárlási listák). Az Adatkezelő a vele szerződő jogi személy képviselőjében eljáró – a szerződést aláíró – természetes személy szerződésben megadott személyes adatait, továbbá lakcímét, e-mail címét és telefonszámát, online azonosítóját kapcsolattartás, a szerződésből eredő jogok és kötelezettségek gyakorlása, kapcsolattartás céljából jogos érdek jogcímén kezeli. Az Adatkezelő a vele kötött szerződésben kapcsolattartóként megjelölt – nem aláíró - természetes személy nevét, címét, telefonszámát, e-mail címét, online azonosítóját kapcsolattartás, szerződésből eredő jogok és kötelezettségek gyakorlása céljából jogos érdek jogcímén kezeli, figyelemmel arra, hogy a kapcsolattartó a szerződő féllel foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban áll, így ezen adatkezelés az érintett jogait nem érinti hátrányosan. A szerződő felet nyilatkoztatni kell, hogy a kapcsolattartói minőségről az érintett kapcsolattartót tájékoztatta.
Tárolás időtartama:	A szerződés megszűnését követő 5 év. A természetes személy szerződő fél szerződésben megadott adatai számviteli, adózási célú kezelésének jogalapja jogi kötelezettség teljesítése, ebben a körben az adattárolás időtartama 8 év.
Címzettek:	Az Adatkezelő ügyfélkiszolgálással kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói, könyvelési, adózási feladatokat ellátó munkavállalói, és adatfeldolgozói.
Harmadik országba történő adattovábbítás:	Nincs
Automatizált döntéshozatal ténye:	Nincs
Technikai és szervezési intézkedések az adatbiztonság érdekében:	Részletesen: lásd X. fejezet rendelkezései.
Adatfeldolgozó:	A személyes adatok adatfeldolgozásra átadásra kerülhetnek adózás, könyvelés céljából az Adatkezelő által megbízott könyvelő irodának (Adatvédelmi szabályzat I/2. rész.), postázás szállítás céljából a Magyar Postának, illetve a megbízott futárszolgáltatónak.
Érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai:	Részletesen: lásd IX. fejezet rendelkezései.

2. Az Adatkezelő által működtetett kamerák felvételével kapcsolatos adatkezelés

Az adatkezelő a telephelyén a tájékoztató mellékletét képező alaprajzon jelölt és számozott kamerákat üzemelteti.

- Az 1. számú kamera vonatkozásában:

Adatkezelés célja:	Az adatkezelés célja a személy-, vagyon, üzleti titok és adatvédelem lehető leghatékonyabb szintű biztosítása, továbbá az esetleges jogsértések észlelésének és bizonyításának lehetővé tétele, illetve megkönnyítése. Az adatkezelő telephelyein mozgásban lévő munkavállalók és különösen az ügyfelek nagy száma miatt, figyelemmel a jelentős értékű és védendő vagyonelemekre és a munkavégzés zavartalanságának és biztonságának garantálására tekintettel a kamerák alkalmazása szükséges és az a nap 24 órájában más eszközzel – emberi erőforrással – költséghatékonyan nem oldható meg. A munkavállalók munkavégzését az Adatkezelő célzatosan nem figyeli meg.
Adatkezelés jogalapja:	<i>Az Adatkezelő jogos érdeke - Rendelet 6. cikk /1/ f) pont.</i> A jogos érdek vizsgálatakor az érintettek figyelembe veendő joga a képmáshoz, annak felhasználásához és a megfigyelésmentes mozgás szabadságához való joga. Az Adatkezelőnek jogos érdeke fűződik a személy- és vagyonvédelemhez, valamint az üzleti titokhoz.
Az érintettek kategóriái:	A kamera(ák) által megfigyelt területre belépő munkavállalók és ügyfelek.
Személyes adatok köre:	Az érintettől készített képi mozgófelvétel, az érintett képmása és az általa bejárt helyszín és időpont. A kamera kizárólag a magánterületen történeteket rögzíti, hang nélkül.
Személyes adatok forrása:	A kamerafelvétel, amely nyilvánosan nem hozzáférhető módon kerül tárolásra.
Tárolás időtartama:	48 óra
Címzettek:	Adatkezelő által a jogi igény érvényesítésével megbízott személy (munkavállaló). Jogsértés esetén a felvétel, amennyiben az a jogsértés bizonyítására alkalmas, továbbításra kerül az illetékes hatóság vagy bíróság, illetőleg jogi képviselő részére.
Harmadik országba történő adattovábbítás:	Nincs
Automatizált döntéshozatal ténye:	Nincs
Technikai és szervezési intézkedések az adatbiztonság érdekében:	Részletesen: lásd X. fejezet rendelkezései.
Adatfeldolgozó:	Jogsértés esetén a felvétel, amennyiben az a jogsértés bizonyítására alkalmas, továbbításra kerül az illetékes hatóság vagy bíróság, illetőleg jogi képviselő részére.
Érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai:	Részletesen: lásd IX. fejezet rendelkezései.

- A 2. számú kamera vonatkozásában:

Adatkezelés célja:	<p>Az adatkezelés célja a személy-, vagyon, üzleti titok és adatvédelem lehető leghatékonyabb szintű biztosítása, továbbá az esetleges jogsértések észlelésének és bizonyításának lehetővé tétele, illetve megkönnyítése. Az adatkezelő telephelyén található jelentős értékű és védendő vagyonelemekre és a munkavégzés zavartalanságának és biztonságának garantálására tekintettel a kamerák alkalmazása szükséges és az – emberi erőforrással – költséghatékonyan nem oldható meg.</p> <p>A munkavállalók munkavégzését az Adatkezelő célzatosan nem figyeli meg.</p>
Adatkezelés jogalapja:	<p><i>Az Adatkezelő jogos érdeke - Rendelet 6. cikk /1/ f) pont.</i></p> <p>A jogos érdek vizsgálatakor az érintettek figyelembe veendő joga a képmáshoz, annak felhasználásához és a megfigyelésmentes mozgás szabadságához való joga. A érintett jogokhoz képest a Adatkezelőnek a személy-, adat-, és vagyonvédelemhez, valamint az üzleti titokhoz fűződő jogos érdeke elsőbbséget élvez arra figyelemmel, hogy a kamera kifejezetten munkavégzést nem figyel meg, csak a munkavégzését követően a másnapi nyitáshoz terjedő időtartamban a telephely érintett helyisége, valamint vagyonmegóvás céljából ingóságokat. A kamera helyett más erőforrásokkal, így szükségképpen emberi erőforrással az Adatkezelő jogos érdeke csak aránytalanul nagyobb költség ráfordításával lenne megvalósítható, amely feladatsor az adathatékonyasággal is ellentétes lenne, mert további személyes adatot kellene kezelni.</p>
Az érintettek kategóriái:	A kamera(ák) által megfigyelt területre belépő munkavállalók és ügyfelek.
Személyes adatok köre:	<p>Az érintettől készített képi mozgófelvétel, az érintett képmása és az általa bejárt helyszín és időpont.</p> <p>A kamera kizárólag a magánterületen történeteket rögzíti, hang nélkül kizárólag a munkavégzés utáni az üzlet zárását követően a nyitáshoz a hét minden napján.</p>
Személyes adatok forrása:	A kamerafelvétel, amely nyilvánosan nem hozzáférhető módon kerül tárolásra.
Tárolás időtartama:	<p>A kamerafelvételek az Adatkezelő telephelyén kerülnek tárolásra, nyilvánosan hozzáférhető módon. A felvételek – felhasználás hiányában – 2 (kettő) munkanapig kerülnek tárolásra, ezután automatikusan törlésre kerülnek.</p> <p>A felvételek kizárólag célhoz kötötten, bírósági-, hatósági eljárásban bizonyítékként, jogi igény érvényesítése céljából használhatóak fel és az eljárások jogerős, illetve különleges jogorvoslat igénybe vétele esetén annak befejezéséig kerülnek megőrzésre. Ezen esetekben a bíróság és hatóság részére az adatok továbbításra kerülnek.</p> <p>A kamerafelvételeket kizárólag a személy- és vagyonvédelemmel megbízott tekintheti meg és ő is kizárólag abban az esetben, ha a megtekintés a jogsértő cselekmény megelőzésében, nyomon követésében, vagy megszakítása érdekében nélkülözhetetlen. A megtekintésről az ok és az időpont feltüntetésével jegyzőkönyvet kell készíteni. A megtekintést tehát elsősorban bűncselekmény, vagy szabálysértés elkövetése, illetve az Adatkezelő más nyomós személy- és vagyonvédelmi érdeke indokolja. Az adattovábbításra bűncselekmény/szabálysértés esetén az illetékes hatóság részére, jogi igény érvényesítése esetén a bíróság, más hatóság részére kerülhet sor.</p>
Címzettek:	Adatkezelő által a jogi igény érvényesítésével megbízott személy (munkavállaló).

	Jogsértés esetén a felvétel, amennyiben az a jogsértés bizonyítására alkalmas, továbbításra kerül az illetékes hatóság vagy bíróság, illetőleg jogi képviselő részére.
Harmadik országba történő adattovábbítás:	Nincs
Automatizált döntéshozatal ténye:	Nincs
Technikai és szervezési intézkedések az adatbiztonság érdekében:	Az Adatkezelő a felvételeket jelszóval védett számítástechnikai eszközön őrzi azok törléséig, melyhez illetéktelen személy nem férhet hozzá. Részletesen: lásd X. fejezet rendelkezései. Az Adatkezelő a kialakított szervezeti és technikai intézkedésekkel, a felvételek szoros határidővel történő törlésével együtt hatékonyan tudja az adatkezelési célokat megvalósítani az érintetti jogok szükségtelen csorbítása nélkül.
Adatfeldolgozó:	Jogsértés esetén a felvétel, amennyiben az a jogsértés bizonyítására alkalmas, továbbításra kerül az illetékes hatóság vagy bíróság, illetőleg jogi képviselő részére.
Érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai:	Részletesen: lásd IX. fejezet rendelkezései.

VI. FEJEZET - MUNKAVISZONNYAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSEK

1. Munkaügyi, személyzeti nyilvántartás.

A munkavállalóktól kizárólag olyan adatok kérhetők és tarthatók nyilván, valamint olyan munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatok végezhetők, amelyek munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához és megszüntetéséhez, illetve a szociális-jóléti juttatások biztosításához szükségesek és a munkavállaló személyhez fűződő jogait nem sértik.

Adatkezelés célja:	A munkajogviszony létesítése, teljesítése vagy megszűnése érdekében szükséges adatkezelés. A munkajogviszonyból eredő munkáltatói igényérvényesítés.
Adatkezelés jogalapja:	Szerződés teljesítéséhez fűződő érdek – Rendelet 6. cikk (1) b). Adatkezelő jogos érdeke – Rendelet 6. cikk (1) f).
Az érintettek kategóriái:	Munkavállaló.
Személyes adatok köre:	Név; születési név; születési helye, ideje; anyja neve; lakcíme; állampolgársága; adóazonosító jele; TAJ száma; nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetén); telefonszám; személyi igazolvány száma; lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma; bankszámlaszáma; online azonosító (ha van); munkába lépésének kezdő és befejező időpontja; munkakör; iskolai végzettségét, szakképzettségét igazoló okmány másolata; munkabérének összege; bérfizetéssel, egyéb juttatásaival kapcsolatos adatok; a munkavállaló munkabéréből jogerős határozat vagy jogszabály, illetve írásbeli hozzájárulása alapján levonandó tartozást, illetve ennek

	<p>jogosultságát; a munkavállaló munkájának értékelése; a munkaviszony megszűnésének módja, indokai; munkakörtől függően erkölcsi bizonyítványa; a munkaköri alkalmassági vizsgálatok összegzése; magánnyugdíjpénztári és önkéntes kölcsönös biztosító pénztári tagság esetén a pénztár megnevezése; azonosító száma és a munkavállaló tagsági száma; külföldi munkavállaló esetén útlevekszám; munkavállalási jogosultságot igazoló dokumentumának megnevezését és száma; munkavállalót ért balesetek jegyzőkönyveiben rögzített adatokat; a jóléti szolgáltatás, kereskedelmi szálláshely igénybe vételéhez szükséges adatokat; Betegsége és szakszervezeti tagságára vonatkozó adatokat a munkáltató csak a Munka Törvénykönyvben meghatározott jog, vagy kötelezettség teljesítése céljából kezel.</p>
Tárolás időtartama:	<p>A munkáltató a fenti személyes adatokat a munkaviszony megszűnését követően 50 évig kezeli, kivéve azon adatkezeléseket, ahol a munkáltató törvény alapján eltérő adatkezelési időtartamokat állapít meg.</p> <p>A munkajogi igények egyebekben - a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 286. §(1) és (2) bekezdése alapján - három év alatt évülnek el azzal, hogy a bűncselekménnyel okozott kár megtérítésére vagy személyiségi jogsértéssel összefüggő sérelemdíj megfizetésére irányuló igény öt év; ha a büntethetőség elévülési ideje ennél hosszabb, ennek megfelelő idő alatt évül el. A polgári jogi igények pedig - a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:22. §-a alapján - a követelés esedékessé válásától számított 5 év alatt évülnek el. Valamennyi adózással kapcsolatos iratot - az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 78. §-a alapján - az adózónak a nyilvántartás módjától függetlenül az adó megállapításához való jog elévüléséig, a halasztott adó esetén a halasztott adó esedékessé g e naptári évének utolsó napjától számított öt évig kell megőriznie. A munkáltató tehát az általa megállapított adó, adóelőleg alapjául szolgáló bizonylatokat ezen időpontig megőrzi. Fontos azonban tudni, hogy a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. §-a értelmében a munkáltató egyes okiratokat, így a az üzleti évről készített beszámolót, az üzleti jelentést, valamint az azokat alátámasztó leltárt, értékelést, főkönyvi kivonatot, továbbá a naplófőkönyvet, vagy más, a törvény követelményeinek megfelelő nyilvántartást olvasható formában legalább 8 évig köteles megőrizni. A könyvviteli elszámolást közvetlenül és közvetetten alátámasztó számviteli bizonylatot (ideértve a főkönyvi számlákat, az analitikus, illetve részletező nyilvántartásokat is), legalább 8 évig kell olvasható formában, a könyvelési feljegyzése hivatkozása alapján visszakereshető módon megőrizni. Ezen iratokban személyes adatok szűk körben fellelhetőek, az adatkezelés ebben az esetben a személyes adatoknak elzárt módon, illetéktelenek által hozzá nem férhetően való őrzését és jogi igény esetén azok jogszerű átadását jelenti.</p> <p>A munkáltató végezetül a szolgálati idő megállapításához, a nyugdíj kiszámításához szükséges okiratokat, mint pl. az egyes bér- és munkaügyi nyilvántartásokat, valamint e körbe tartozó munkaügyi iratokat a munkaviszony megszűnésétől számított 80 évig őrzi, miután a munkavállalók egyes társadalombiztosítási jogosultságai meghatározott szolgálati időhöz, illetve a járulékfizetési kötelezettséghez, és az annak alapjául szolgáló bér mértékéhez vannak kötve.</p>
Címzettek:	<p>A munkáltatói jogkör gyakorlója, az Adatkezelő munkaügyi feladatokat ellátó munkavállalói és adatfeldolgozói.</p>

Harmadik országba történő adattovábbítás:	Nincs
Automatizált döntéshozatal ténye:	Nincs
Technikai és szervezési intézkedések az adatbiztonság érdekében:	Részletesen: lásd X. fejezet rendelkezései.
Adatfeldolgozó:	Adatkezelő könyvviteli szolgáltatója (Adatvédelmi szabályzat I/2. rész.)
Érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai:	Részletesen: lásd IX. fejezet rendelkezései.

2. Felvételre jelentkező munkavállalók adatainak kezelése, pályázatok, önéletrajzok

Adatkezelés célja:	A munkakörre a megfelelő munkavállaló jelölt kiválasztása a munkaerő-szükséglet hatékony kielégítése.
Adatkezelés jogalapja:	Az adatkezelés jogszerűnek minősül, ha arra valamely szerződés vagy szerződéskötési szándék keretében van szükség (Rendelet preambulum 44.) ha az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges - Szerződés teljesítéséhez fűződő érdek – Rendelet 6. cikk (1) b). Az érintett igényérvényesítése esetében az adatkezelő jogos érdeke – Rendelet 6. cikk (1) f).
Az érintettek kategóriái:	Munkavállaló.
Személyes adatok köre:	A természetes személy neve, születési ideje, helye, anyja neve, lakcím, képesítési adatok, telefonszám, e-mail cím, a jelentkezőről készített munkáltatói feljegyzés (ha van).
Tárolás időtartama:	A meghirdetett állás esetén az állás betöltése, egyéb esetekben az életrajz megküldésétől számított 6 hónap, illetve azt követően meghirdetett állás esetében a jogi igényérvényesítéshez szükséges időtartamig. Törölni kell annak adatait is, aki jelentkezését, pályázatát visszavonta.
Címzettek:	A munkáltatói jogkör gyakorlója, az Adatkezelő munkaügyi feladatokat ellátó munkavállalói.
Harmadik országba történő adattovábbítás:	Nincs
Automatizált döntéshozatal ténye:	Nincs
Technikai és szervezési intézkedések az adatbiztonság érdekében:	Részletesen: lásd X. fejezet rendelkezései.
Adatfeldolgozó:	-
Érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai:	Részletesen: lásd IX. fejezet rendelkezései.

3. A munkáltató által biztosított eszközök ellenőrzésére és jogkövetkezményeire vonatkozó szabályok

Adatkezelés célja:	Annak ellenőrzése, hogy a munkáltató által a munkavállaló részére biztosított eszközök (laptop, telefon, e-mail fiók stb.) az előírásoknak megfelelően kerülnek használatra.
Adatkezelés jogalapja:	Adatkezelő, mint munkáltató jogos érdeke – Rendelet 6. cikk (1) f).
Az érintettek kategóriái:	Munkavállalók.
Személyes adatok köre:	A munkavállaló által látogatott oldalak domain nevei, a látogatás ideje, időtartama és az internetezéshez használt informatikai eszköz azonosítója.
Tárolás időtartama:	Az ellenőrzéssel érintett, abból származó igények és követelések elévülésének ideje, illetve ezzel kapcsolatos jogvita esetén a jogvita jogerős lezárásáig terjedő időtartam.
Címzettek:	Munkáltatói jogkör gyakorlója, Igényérvényesítés esetén bíróság, jogi képviselő
Harmadik országba történő adattovábbítás:	Nincs
Automatizált döntéshozatal ténye:	Nincs
Technikai és szervezési intézkedések az adatbiztonság érdekében:	Részletesen: lásd X. fejezet rendelkezései.
Adatfeldolgozó:	-
Érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai:	<p>Részletesen: lásd IX. fejezet rendelkezései.</p> <p>Amennyiben az ellenőrzés körülményei nem zárják ki ennek lehetőségét, biztosítani kell, hogy a munkavállaló jelen lehessen az ellenőrzés során. Az ellenőrzés előtt tájékoztatni kell a munkavállalót arról, hogy milyen munkáltatói érdek miatt kerül sor az ellenőrzésre, munkáltató részéről ki végezheti az ellenőrzést, - milyen szabályok szerint kerülhet sor ellenőrzésre (fokozatosság elvének betartása) és mi az eljárás menete, - milyen jogai és jogorvoslati lehetőségei vannak az ellenőrzéssel együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban.</p> <p>Az ellenőrzés során a fokozatosság elvét kell alkalmazni. Elsődlegesen a cím és tárgyadatokból kell megállapítani, hogy a tartalom a munkavállaló munkaköri feladatával kapcsolatos, és nem személyes célú. Nem személyes célú tartalmakat a munkáltató korlátozás nélkül vizsgálhat.</p> <p>Ha jelen szabályzat rendelkezéseivel ellentétben az állapítható meg, hogy a munkavállaló az eszközt személyes célra használta, fel kell szólítani a munkavállalót, hogy a személyes adatokat haladéktalanul törölje. A munkavállaló távolléte, vagy együttműködésének hiánya esetén a személyes adatokat az ellenőrzéskor a munkáltató törli. Az eszköz szabályzattal, munkáltatói utasítással ellentétes használata miatt a munkáltató a munkavállalóval szemben munkajogi jogkövetkezményeket alkalmazhat.</p>

	A munkavállaló az eszköz ellenőrzésével együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban a munkáltató adatkezelési szabályzatának az érintett jogairól szóló fejezetében írt jogokkal élhet.
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

VII. FEJEZET - ADÓZÁSI, ÜGYVITELI CÉLÚ ADATKEZELÉSEK

1. Adatkezelés adó- és számviteli kötelezettségek teljesítése céljából

Adatkezelés célja:	Jogszabályban előírt adó és számviteli kötelezettségek teljesítése (könyvelés, adózás)
Adatkezelés jogalapja:	Jogi kötelezettség teljesítése – Rendelet 6. cikk (1) c).
Az érintettek kategóriái:	Megbízóként (ügyfélként), továbbá más vevőként, szállítóként üzleti kapcsolatba lépő természetes személyek
Személyes adatok köre:	<p>Az érintett természetes személyek törvényben meghatározott adatai.</p> <p>A kezelt adatok az általános forgalmi adóról szóló 2017. évi CXXVII. tv. 169.§, és 202.§-a alapján különösen: adószám, név, cím, adózási státusz, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167.§-a alapján: név, cím, a gazdasági műveletet elrendelő személy vagy szervezet megjelölése, az utalványozó és a rendelkezés végrehajtását igazoló személy, valamint a szervezettől függően az ellenőr aláírása; a készletmozgások bizonylatain és a pénzkezelési bizonylatokon az átvevő, az ellennyugtákon a befizető aláírása, a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény alapján: vállalkozói igazolvány száma, őstermelői igazolvány száma, adóazonosító jel.</p> <p>Útnyilvántartás, menetlevél vezetéséhez kapcsolódó adatkezelés: az Adatkezelő iroda jogi kötelezettség jogcímén, költségelszámolás, bizonylatolás, adóalapok megállapítása, üzemanyag megtakarítás elszámolása céljából kezeli a céges és a foglalkoztatott hivatali, üzleti célra használt saját gépjárműhasználatának törvényben meghatározott adatait (gépkocsivevő neve, a gépjármű típusa, rendszáma, utazás időpontja, célja, megtett útvonal, felkeresett üzleti partner neve). A vonatkozó jogszabály 1995: CXVII. tv. (Szja tv.) 27.§/2/, 3. Melléklet 6. és 5. Melléklet 7. pont.</p>
Tárolás időtartama:	A jogalapot adó jogviszony megszűnését követő 8 év.
Címzettek:	Adatkezelő adózási, könyvviteli, bérszámfejtési, társadalombiztosítási feladatait ellátó munkavállalói és adatfeldolgozói (Adatvédelmi szabályzat I/2. pont).
Harmadik országba történő adattovábbítás:	Nincs
Automatizált döntéshozatal ténye:	Nincs

Technikai és szervezési intézkedések az adatbiztonság érdekében:	Részletesen: lásd X. fejezet rendelkezései.
Adatfeldolgozó:	-
Érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai:	Részletesen: lásd IX. fejezet rendelkezései.

2. Kifizetői adatkezelés

Adatkezelés célja:	Jogszabályban előírt adó és járulékkötelezettségek teljesítése (adó-, adóelőleg, járulékok megállapítása, bérszámfejtés, társadalombiztosítási, nyugdíj ügyintézés).
Adatkezelés jogalapja:	Jogi kötelezettség teljesítése – Rendelet 6. cikk (1) c).
Az érintettek kategóriái:	Munkavállalók, családtagjaik, foglalkoztatottak, egyéb juttatásban részesülők, akikkel kifizetői (2017:CL. törvény az adózás rendjéről (Art.) 7.§ 31.) kapcsolatban áll.
Személyes adatok köre:	A kezelt adatok körét az Art. 50.§-a határozza meg, külön is kiemelve ebből: a természetes személy természetes személyazonosító adatait (ideértve az előző nevet és a titulust is), nemét, állampolgárságát, a természetes személy adóazonosító jelét, társadalombiztosítási azonosító jelét (TAJ szám). Amennyiben az adótörvények ehhez jogkövetkezményt fűznek, az Adatkezelő kezelheti a munkavállalók egészségügyi (Szja tv. 40.§) és szakszervezeti (Szja 47.§(2) b./) tagságra vonatkozó adatokat adó és járulékkötelezettségek teljesítés (bérszámfejtés, társadalombiztosítási ügyintézés) céljából.
Tárolás időtartama:	A jogalapot adó jogviszony megszűnését követő 8 év.
Címzettek:	Adatkezelő adózási, könyvviteli, bérszámfejtési, társadalombiztosítási feladatait ellátó munkavállalói és adatfeldolgozói (Adatvédelmi szabályzat I/2. pont).
Harmadik országba történő adattovábbítás:	Nincs
Automatizált döntéshozatal ténye:	Nincs
Technikai és szervezési intézkedések az adatbiztonság érdekében:	Részletesen: lásd X. fejezet rendelkezései.
Adatfeldolgozó:	-
Érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai:	Részletesen: lásd IX. fejezet rendelkezései.

3. A Levéltári törvény szerint maradandó értékű iratokra vonatkozó adatkezelés

Adatkezelés célja:	A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (Levéltári törvény) szerint maradandó értékűnek minősülő iratait abból a célból, hogy az Adatkezelő irattári anyagának maradandó értékű része épségben és használható állapotban a jövő nemzedékei számára is fennmaradjon.
Adatkezelés jogalapja:	Jogi kötelezettség teljesítése – Rendelet 6. cikk (1) c).
Az érintettek kategóriái:	Munkavállalók, családtagjaik, foglalkoztatottak, egyéb juttatásban részesülők, akikkel kifizetői (2017:CL. törvény az adózás rendjéről (Art.) 7.§ 31.) kapcsolatban áll.
Személyes adatok köre:	A kezelt adatok körét az Art. 50.§-a határozza meg, külön is kiemelve ebből: a természetes személy természetes személyazonosító adatait (ideértve az előző nevet és a titulust is), nemét, állampolgárságát, a természetes személy adóazonosító jelét, társadalombiztosítási azonosító jelét (TAJ szám). Amennyiben az adótörvények ehhez jogkövetkezményt fűznek, az Adatkezelő kezelheti a munkavállalók egészségügyi (Szja tv. 40.§) és szakszervezeti (Szja 47.§(2) b./) tagságra vonatkozó adatokat adó és járulékkötelezettségek teljesítés (bérszámfejtés, társadalombiztosítási ügyintézés) céljából.
Tárolás időtartama:	A közlevéltár részére történő átadásig.
Címzettek:	Adatkezelő és közlevéltár munkatársa.
Harmadik országba történő adattovábbítás:	Nincs
Automatizált döntéshozatal ténye:	Nincs
Technikai és szervezési intézkedések az adatbiztonság érdekében:	Részletesen: lásd X. fejezet rendelkezései.
Adatfeldolgozó:	-
Érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai:	Részletesen: lásd IX. fejezet rendelkezései.

VIII. FEJEZET AZ ÉRINTETT HOZZÁJÁRULÁSÁN ALAPULÓ ADATKEZELÉSEK

Amennyiben az Adatkezelő hozzájáruláson alapuló adatkezelésre adatkezelést végez, az adatfelvételre adatkérő lapot kell alkalmazni.

Hozzájárulásnak minősül az is, ha az érintett az Adatkezelő internetes honlapjának megtekintése során bejelöl egy erre vonatkozó négyzetet, az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások igénybevétele során erre vonatkozó technikai beállításokat hajt végre, valamint bármely egyéb olyan nyilatkozat vagy cselekedet is, amely az adott összefüggésben az érintett hozzájárulását személyes adatainak tervezett kezeléséhez egyértelműen jelzi. A hallgatás, az előre bejelölt négyzet vagy a nem cselekvés ezért nem minősül hozzájárulásnak.

A hozzájárulás az ugyanazon cél vagy célok érdekében végzett összes adatkezelési tevékenységre kiterjed. Ha az adatkezelés egyszerre több célt is szolgál, akkor a hozzájárulást az összes adatkezelési célra vonatkozóan meg kell adni.

Ha az érintett hozzájárulását olyan írásbeli nyilatkozat keretében adja meg, amely más ügyekre is vonatkozik – pl. értékesítési, szolgáltatási szerződés megkötése - a hozzájárulás iránti kérelmet ezektől a más ügyektől egyértelműen megkülönböztethető módon kell előadni, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világos és egyszerű nyelvezettel. Az érintett hozzájárulását tartalmazó ilyen nyilatkozat bármely olyan része, amely sérti a Rendeletet, kötelező erővel nem bír.

Az Adatkezelő nem kötheti szerződés megkötését, teljesítését olyan személyes adatok kezeléséhez való hozzájárulás megadásához, amelyek nem szükségesek a szerződés teljesítéséhez.

A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon kell lehetővé tenni, mint annak megadását.

Ha a személyes adat felvételére az érintett hozzájárulásával került sor, az Adatkezelő a felvett adatokat törvény eltérő rendelkezésének hiányában a rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából további külön hozzájárulás nélkül, valamint az érintett hozzájárulásának visszavonását követően is kezelheti.

IX. FEJEZET AZ ÉRINTETT SZEMÉLY JOGAI

1. Tájékoztató az érintett jogairól

Az érintett jogai röviden összefoglalva:

1. Átlátható tájékoztató, kommunikáció és az érintett joggyakorlásának elősegítése.
2. Előzetes tájékozódáshoz való jog – ha a személyes adatokat az érintettől gyűjtik.
3. Az érintett tájékoztatása és a rendelkezésére bocsátandó információk, ha a személyes adatokat az adatkezelő nem tőle szerezte meg.
4. Az érintett hozzáférési joga.
5. A helyesbítéshez való jog.
6. A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”).
7. Az adatkezelés korlátozásához való jog.
8. A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség.
9. Az adathordozhatósághoz való jog.
10. A tiltakozáshoz való jog.
11. Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben, beleértve a profilalkotást.
12. Korlátozások.
13. Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről.

14. A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog (hatósági jogorvoslathoz való jog).

15. A felügyeleti hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog.

16. Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog.

2. Az érintett jogai részletesen:

2.1. Átlátható tájékoztatás, kommunikáció és az érintett joggyakorlásának elősegítése

Az adatkezelőnek az érintett részére a személyes adatok kezelésére vonatkozó valamennyi információt és minden egyes tájékoztatást tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva kell nyújtania, különösen a gyermekeknek címzett bármely információ esetében. Az információkat írásban vagy más módon – ideértve adott esetben az elektronikus utat is – kell megadni. Az érintett kérésére szóbeli tájékoztatás is adható, feltéve, hogy más módon igazolták az érintett személyazonosságát. Az adatkezelőnek elő kell segítenie az érintett jogainak a gyakorlását.

Az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet a jogai gyakorlására irányuló kérelme nyomán hozott intézkedésekről. E határidő a Rendeletben írt feltételekkel további két hónappal meghosszabbítható, amellyről az érintettet tájékoztatni kell.

Ha az adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

Az adatkezelő az információkat és az érintett jogairól szóló tájékoztatást és intézkedést díjmentesen biztosítja, azonban a Rendeletben írt esetekben díj számítható fel.

A részletes szabályok a Rendelet 12. cikke alatt találhatók.

Az érintettek egyes kategóriáit – például ügyfelek, munkavállalók, szerződő partnerek - az adatfelvételkor tájékoztatni kell az adatkezelésről és az érintett jogairól.

2.2. Előzetes tájékozódáshoz való jog – ha a személyes adatokat az érintettől gyűjtik

Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezeléssel összefüggő tényekről és információkról az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon. Ennek keretében az érintettet tájékoztatni kell:

- a) az adatkezelő és képviselője kilétéről és elérhetőségeiről,
- b) az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségeiről (ha van ilyen),
- c) a személyes adatok tervezett kezelésének céljáról, valamint az adatkezelés jogalapjáról,
- d) jogos érdek érvényesítésén alapuló adatkezelés esetén, az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekeiről,

e) a személyes adatok címzettjeiről – akikkel a személyes adatot közlik -, illetve a címzettek kategóriáiról, ha van ilyen,

e) adott esetben annak tényéről, hogy az adatkezelő harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat.

A tisztességes és átlátható adatkezelés biztosítása érdekében az adatkezelőnek az érintettet a következő kiegészítő információkról kell tájékoztatnia:

a) a személyes adatok tárolásának időtartamáról, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól;

b) az érintett azon jogáról, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatósághoz való jogáról;

c) az érintett hozzájárulásán alapuló adatkezelés esetén arról, hogy a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;

d) a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról;

e) arról, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, valamint hogy az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, továbbá hogy milyen lehetséges következményekkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása;

f) az automatizált döntéshozatal tényéről, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikáról és arra vonatkozóan érthető információkról, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.

Ha az adatkezelő a személyes adatokon a gyűjtésük céljától eltérő célból további adatkezelést kíván végezni, a további adatkezelést megelőzően tájékoztatnia kell az érintettet erről az eltérő célról és minden releváns kiegészítő információról.

Az előzetes tájékozódáshoz való jog részletes szabályait a Rendelet 13. cikke tartalmazza.

2.3. Az érintett tájékoztatása és a rendelkezésére bocsátandó információk, ha a személyes adatokat az adatkezelő nem tőle szerezte meg

Ha az adatkezelő a személyes adatokat nem az érintettől szerezte meg, az érintettet az adatkezelőnek a személyes adatok megszerzésétől számított legkésőbb egy hónapon belül; ha a személyes adatokat az érintettel való kapcsolattartás céljára használják, legalább az érintettel való első kapcsolatfelvétel alkalmával; vagy ha várhatóan más címmel is közlik az adatokat, legkésőbb a személyes adatok első alkalommal való közzétételkor tájékoztatnia kell az előbbi pontban írt tényekről és információkról, továbbá az érintett személyes adatok kategóriáiról, valamint a személyes adatok forrásáról és adott esetben arról, hogy az adatok nyilvánosan hozzáférhető forrásokból származnak-e.

A további szabályokra az előbbi 2. pontban (Előzetes tájékozódáshoz való jog) írtak irányadók.

E tájékoztatás részletes szabályait a Rendelet 14. cikke tartalmazza.

2.4. Az érintett hozzáférési joga

Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és az előbbi pontokban írt kapcsolódó információkhoz hozzáférést kapjon. (Rendelet 15. cikk).

Ha személyes adatoknak harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy tájékoztatást kapjon a továbbításra vonatkozóan a Rendelet 46. cikk szerinti megfelelő garanciákról.

Az adatkezelőnek az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére kell bocsátania. Az érintett által kért további másolatokért az adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel.

Az érintett hozzáférési jogára vonatkozó részletes szabályokat a Rendelet 15. cikke tartalmazza.

2.5. A helyesbítéshez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat.

Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését is.

Ezen szabályokat a Rendelet 16. cikke tartalmazza.

2.6. A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha

- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- b) az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- c) az érintett tiltakozik az adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre,
- d) a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- e) a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- f) a személyes adatok gyűjtésére közvetlenül gyermeknek kínált, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

A törléshez való jog nem érvényesíthető, ha az adatkezelés szükséges

- a) a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;

- b) az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából;
- c) a népegészségügy területét érintő közérdek alapján;
- d) a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben a törléshez való jog valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést; vagy
- e) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

A törléshez való jogra vonatkozó részletes szabályokat a Rendelet 17. cikke tartalmazza.

2.7. Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az adatkezelés korlátozása esetén az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekből lehet kezelni.

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- d) az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Az adatkezelés korlátozásának feloldásáról az érintettet előzetesen tájékoztatni kell.

A vonatkozó szabályokat a Rendelet 18. cikke tartalmazza.

2.8. A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség

Az adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére az adatkezelő tájékoztatja e címzettekről.

E szabályok a Rendelet 19. cikke alatt találhatók.

2.9. Az adathordozhatósághoz való jog

A Rendeletben írt feltételekkel az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha

- a) az adatkezelés hozzájáruláson, vagy szerződésen alapul; és
- b) az adatkezelés automatizált módon történik.

Az érintett kérheti a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását is.

Az adathordozhatósághoz való jog gyakorlása nem sértheti a Rendelet 17. cikkét (A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”). Az adathordozhatósághoz való jog nem alkalmazandó abban az esetben, ha az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. E jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

A részletes szabályokat a Rendelet 20. cikke tartalmazza.

2.10. A tiltakozáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak közérdeken, közfeladat végrehajtásán (Rendelet 6. cikk (1) e)), vagy jogos érdeken (Rendelet 6. cikk f)) alapuló kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak. Az érdekmérlegelési teszt keretében az adatkezelő feltárja a jogos érdek tartalmát, és megvizsgálja, hogy a jogos érdek érvényesítése hogyan hat az érintett érdekeire, vagy alapvető jogaira és szabadságaira. Majd mérlegelni kell ez utóbbiak elsőbbséget élveznek-e az adatkezelő jogos érdekével szemben, különösen, ha az érintett gyermek. Ha a mérlegelés során az érintett érdekei a személyes adatok védelmét teszik szükségessé – az adatkezelés nem folytatható.

Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik. Ha az érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

Ezen jogokra legkésőbb az érintettel való első kapcsolatfelvétel során kifejezetten fel kell hívni annak figyelmét, és az erre vonatkozó tájékoztatást egyértelműen és minden más információtól elkülönítve kell megjeleníteni.

Az érintett a tiltakozáshoz való jogot műszaki előírásokon alapuló automatizált eszközökkel is gyakorolhatja.

Ha a személyes adatok kezelésére tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozhasson a rá vonatkozó személyes adatok kezelése ellen, kivéve, ha az adatkezelésre közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében van szükség.

A vonatkozó szabályokat a Rendelet 21. cikke tartalmazza.

2.11. Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben, beleértve a profilalkotást

Az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené.

Ez a jogosultság nem alkalmazandó abban az esetben, ha a döntés:

- a) az érintett és az adatkezelő közötti szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében szükséges;
- b) meghozatalát az adatkezelőre alkalmazandó olyan uniós vagy tagállami jog teszi lehetővé, amely az érintett jogainak és szabadságainak, valamint jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedéseket is megállapít; vagy
- c) az érintett kifejezett hozzájárulásán alapul.

Az előbbi a) és c) pontjában említett esetekben az adatkezelő köteles megfelelő intézkedéseket tenni az érintett jogainak, szabadságainak és jogos érdekeinek védelme érdekében, ideértve az érintettnek legalább azt a jogát, hogy az adatkezelő részéről emberi beavatkozást kérjen, álláspontját kifejezze, és a döntéssel szemben kifogást nyújtson be.

A további szabályokat a Rendelet 22. cikke tartalmazza.

2.12. Korlátozások

Az adatkezelőre vagy adatfeldolgozóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog jogalkotási intézkedésekkel korlátozhatja jogok és kötelezettségek (Rendelet 12-22. cikk, 34. cikk, 5. cikk) hatályát, ha a korlátozás tiszteletben tartja az alapvető jogok és szabadságok lényeges tartalmát.

E korlátozás feltételeit a Rendelet 23. cikke tartalmazza.

2.13. Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az adatkezelőnek indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatnia kell az érintettet az adatvédelmi incidensről. E tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, és közölni kell legalább a következőket:

- a) az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
- c) ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;

d) ismertetni kell az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

Az érintettet nem kell az tájékoztatni, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:

a) az adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat;

b) az adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett, magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;

c) a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

A további szabályokat a Rendelet 34. cikke tartalmazza.

2.14. A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog (hatósági jogorvoslathoz való jog)

Az érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen egy felügyeleti hatóságnál – különösen a szokásos tartózkodási helye, a munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti tagállamban –, ha az érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti a Rendeletet. Az a felügyeleti hatóság, amelyhez a panaszt benyújtották, köteles tájékoztatni az ügyfelet a panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről és annak eredményéről, ideértve azt is, hogy a az ügyfél jogosult bírósági jogorvoslattal élni.

E szabályokat a Rendelet 77. cikke tartalmazza.

2.15. A felügyeleti hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

Az egyéb közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok sérelme nélkül, minden természetes és jogi személy jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra a felügyeleti hatóság rá vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben.

Az egyéb közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok sérelme nélkül, minden érintett jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra, ha az illetékes felügyeleti hatóság nem foglalkozik a panasszal, vagy három hónapon belül nem tájékoztatja az érintettet a benyújtott panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről vagy annak eredményéről.

A felügyeleti hatósággal szembeni eljárást a felügyeleti hatóság székhelye szerinti tagállam bírósága előtt kell megindítani.

Ha a felügyeleti hatóság olyan döntése ellen indítanak eljárást, amellyel kapcsolatban az egységességi mechanizmus keretében a Testület előzőleg véleményt bocsátott ki vagy döntést hozott, a felügyeleti hatóság köteles ezt a véleményt vagy döntést a bíróságnak megküldeni.

E szabályokat a Rendelet 78. cikke tartalmazza.

2.16. Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

A rendelkezésre álló közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok – köztük a felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog – sérelme nélkül, minden érintett hatékony bírósági jogorvoslatra jogosult, ha megítélése szerint a személyes adatainak e rendeletnek nem megfelelő kezelése következtében megsértették az e rendelet szerinti jogait.

Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni eljárást az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó tevékenységi helye szerinti tagállam bírósága előtt kell megindítani. Az ilyen eljárás megindítható az érintett szokásos tartózkodási helye szerinti tagállam bírósága előtt is, kivéve, ha az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó valamely tagállamnak a közhatalmi jogkörében eljáró közhatalmi szerve.

E szabályokat a Rendelet 79. cikke tartalmazza.

X. FEJEZET - ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK

1. Az Adatkezelő valamennyi célú és jogalapú adatkezelése vonatkozásában a személyes adatok biztonsága érdekében köteles megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek a Rendelet és az Infotv., érvényre juttatásához szükségesek.

2. Az Adatkezelő az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi a véletlen vagy jogellenes megsemmisítés, elvesztés, megváltoztatás, sérülés, jogosulatlan nyilvánosságra hozatal vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférés ellen.

Az Adatkezelő az informatikai rendszereket tűzfalal védi, és vírusvédelemmel látja el.

Az Adatkezelő alkalmazottai a munkahelyi gépekhez csatlakoztathatják saját számítástechnikai eszközeiket, adattároló és rögzítő eszközeiket.

Az Adatkezelő az elektronikus adatfeldolgozást, nyilvántartást számítógépes program útján végzi, amely megfelel az adatbiztonság követelményeinek. A program biztosítja, hogy az adatokhoz csak célhoz kötötten, ellenőrzött körülmények között csak azon személyek férjenek hozzá, akiknek a feladataik ellátása érdekében erre szükségük van.

3. A személyes adatok automatizált feldolgozása során az adatkezelő és az adatfeldolgozó további intézkedésekkel biztosítja:

a) a jogosulatlan adatbevitel megakadályozását;

b) az automatikus adatfeldolgozó rendszerek jogosulatlan személyek általi, adatátviteli berendezés segítségével történő használatának megakadályozását;

c) annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy a személyes adatokat adatátviteli berendezés alkalmazásával mely szerveknek továbbították vagy továbbíthatják;

- d) annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy mely személyes adatokat, mikor és ki vitte be az automatikus adatfeldolgozó rendszerekbe;
- e) a telepített rendszerek üzemzavar esetén történő helyreállíthatóságát és
- f) azt, hogy az automatizált feldolgozás során fellépő hibákról jelentés készüljön.

4. Az Adatkezelő a személyes adatok védelme érdekében gondoskodik az elektronikus úton folytatott bejövő és kimenő kommunikáció ellenőrzéséről.

5. A munkahelyen és az Adatkezelő eszközein fájl letöltő-, játék-, csevegő-, szexuális szolgáltatásokat kínáló oldalak látogatása szigorúan tilos!

Külső forrásból kapott vagy letöltött, nem engedélyezett programok használata tilos!

A folyamatban levő munkavégzés, feldolgozás alatt levő iratokhoz csak az illetékes ügyintézők férhetnek hozzá, a személyzeti, a bér- és munkaügyi és egyéb személyes adatokat tartalmazó iratokat biztonságosan elzárva kell tartani.

Biztosítani kell az adatok és az azokat hordozó eszközök, iratok megfelelő fizikai védelmét.

XI. FEJEZET ADATVÉDELMI INCIDENSEK KEZELÉSE

1. Az adatvédelmi incidens fogalma

Adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi; (Rendelet 4. cikk 12.)

A leggyakoribb jelentett incidensek lehetnek például: a laptop vagy mobil telefon elvesztése, személyes adatok nem biztonságos tárolása (pl. szemetesbe dobott fizetési papírok); adatok nem biztonságos továbbítása, ügyfél- és vevő- partnerlisták illetéktelen másolása, továbbítása, szerver elleni támadások, honlap feltörése, titoksértés.

2. Adatvédelmi incidensek kezelés, orvoslása

Adatvédelmi incidensek megelőzése, kezelése, a vonatkozó jogi előírások betartása az Adatkezelő feladata.

Az informatikai rendszereken naplózni kell a hozzáféréseket és hozzáférési kísérleteket, és ezeket folyamatosan elemezni kell.

Amennyiben az Adatkezelő ellenőrzésre jogosult munkavállalói a feladataik ellátása során adatvédelmi incidenst észlelnek, haladéktalanul értesíteniük kell a Adatkezelő vezetőjét.

Az Adatkezelő munkavállalói kötelesek jelenteni a munkáltatói jogok gyakorlójának, ha adatvédelmi incidenst, vagy arra utaló eseményt észlelnek.

Adatvédelmi incidens bejelenthető az Adatkezelő központi e-mail címén, telefonszámán, amelyen a munkavállalók, szerződő partnerek, érintettek jelenteni tudják az alapul szolgáló eseményeket, biztonsági gyengeségeket.

Adatvédelmi incidens bejelentése esetén az Adatkezelő – az informatikai, szolgáltató bevonásával – haladéktalanul megvizsgálja a bejelentést, ennek során azonosítani kell az incidenst, el kell dönteni, hogy valódi incidensről, vagy téves riasztásról van szó. Meg kell vizsgálni és meg kell állapítani:

- a. az incidens bekövetkezésének időpontját és helyét,
- b. az incidens leírását, körülményeit, hatásait,
- c. az incidens során kompromittálódott adatok körét, számosságát,
- d. a kompromittálódott adatokkal érintett személyek körét,
- e. az incidens elhárítása érdekében tett intézkedések leírását,
- f. a kár megelőzése, elhárítása, csökkentése érdekében tett intézkedések leírását.

Adatvédelmi incidens bekövetkezése esetén az érintett rendszereket, személyeket, adatokat be kell határolni és el kell különíteni és gondoskodni kell az incidens bekövetkezését alátámasztó bizonyítékok begyűjtéséről és megőrzéséről. Ezt követően lehet megkezdeni a károk helyreállítását és a jogszerű működés visszaállítását.

3. Adatvédelmi incidensek nyilvántartása

Az adatvédelmi incidensekről nyilvántartást kell vezetni, amely tartalmazza:

- a) az érintett személyes adatok körét,
- b) az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát,
- c) az adatvédelmi incidens időpontját,
- d) az adatvédelmi incidens körülményeit, hatásait,
- e) az adatvédelmi incidens orvoslására megtett intézkedéseket,
- f) az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

A nyilvántartásban szereplő adatvédelmi incidensekre vonatkozó adatokat 5 évig meg kell őrizni.

Az adatvédelmi incidensek nyilvántartásának mintáját a jelen *szabályzat 3. számú melléklete* munkalapja tartalmazza.

XII. FEJEZET - JOGORVOSLAT

Bírósághoz fordulás joga:

Az érintett a jogainak megsértése esetén az Adatkezelővel szemben bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. Az adatkezelő székhelye szerint illetékes bíróság a Szegedi Törvényszék, vagy az érintett választhatja a lakóhelye szerint illetékes törvényszéket is.

Adatvédelmi hatósági eljárása:

Az érintett a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulhat panasszal.

(Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C., telefon: 06/1/391-1400, fax: 06/1/391-1410, e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu, honlap: <http://www.naih.hu/>)

ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT

TARTALOM:

- I. RÉSZ: SZEMÉLYI RÉSZ: ADATKEZELŐ ÉS ADATFELDOLGOZÓK MEGNEVEZÉSE**
- II. RÉSZ: BELSŐ ADATKEZELÉSI SZABÁLYOK**
- III. RÉSZ: ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓK**
- IV. RÉSZ: ADATVÉDELMI NYILVÁNTARTÁSOK**
- V. RÉSZ: ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

I. RÉSZ – SZEMÉLYI RÉSZ - ADATKEZELŐ ÉS ADATFELDOLGOZÓK MEGNEVEZÉSE

1. AZ ADATKEZELŐ MEGNEVEZÉSE:

NÉV: Képzerdő Játsszóház Szociális Szövetkezet
SZÉKHELY: 6754 Újszentiván, Damjanich utca 25. B. ép.
CÉGJEGYZÉKSZÁM: 06-02-000899
ADÓSZÁM: 25743445-2-06
HONLAP: www.kepzerdo.hu
E-MAIL CÍM: kepzerdo@gmail.com
TELEFONSZÁM: +36-30/421-7868
KÉPVISELŐ NEVE: Vukoszávlyev Szlobodán Petár igazgató elnök
ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ (HA VAN): -

(a továbbiakban az ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT I-IV. RÉSZÉ alkalmazásában: Adatkezelő)

2. ADATFELDOLGOZÓK MEGNEVEZÉSE:

2.1. IT szolgáltató adatfeldolgozó megnevezése:

CÉGNÉV:
SZÉKHELY:
CÉGJEGYZÉKSZÁM:
ADÓSZÁM:
HONLAP:
E-MAIL CÍM:
TELEFONSZÁM:

KÉPVISELŐ NEVE:
(a továbbiakban az ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT I-IV. RÉSZÉ alkalmazásában: IT szolgáltató adatfeldolgozó)

2.2. Könyvviteli, adózási, bérszámfejtési adatfeldolgozó megnevezése

CÉGNÉV: Stabil Kontír
SZÉKHELY: 6725 Szeged, Szécsi utca 8. A. ép.
CÉGJEGYZÉKSZÁM: 06-09-020958
ADÓSZÁM: 24849029-2-06
HONLAP: <http://konyvelo-szeged.hu/>
E-MAIL CÍM: info@stabilkontir.hu
TELEFONSZÁM: +36-70/941-0803
KÉPVISELŐ NEVE: Perényi Gyöngyi

(a továbbiakban az ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT I-IV. RÉSZÉ alkalmazásában: Könyvviteli, adózási, bérszámfejtési adatfeldolgozó)

II. RÉSZ – BELSŐ ADATKEZELÉSI SZABÁLYOK

1. Az Adatkezelő belső adatkezelési szabályait a Belső adatkezelési szabályzat és mellékletei tartalmazzák, amely külön okiratba foglaltan jelen Adatvédelmi szabályzat II. RÉSZÉT képezi.

2. A Belső adatkezelési szabályzat tartalmazza az Adatkezelő belső adatkezelési tevékenységére vonatkozó szabályokat, továbbá az adatbiztonsági előírásokat. E szabályzat tájékoztató szolgál arra, hogy az érintettek tájékozódhassanak az Adatkezelő adatkezelési tevékenységére vonatkozó tényekről és információkról és az érintettet megillető jogokról, e célból azt az Adatkezelő elérhetővé teszi a honlapján, annak hiányában a székhelyén kifüggeszti a hirdetőtáblájára.

III. RÉSZ – ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓK

1. Az Adatkezelő adatkezelési tájékoztatója(i) jelen Adatvédelmi szabályzat külön okiratba foglalt III. RÉSZÉT képezi(k). E tájékoztatók szolgálnak arra, hogy az érintettek tájékozódhassanak az Adatkezelő adatkezelési tevékenységére vonatkozó tényekről és információkról és az érintettet megillető jogokról, e célból azt az Adatkezelő elérhetővé teszi a honlapján, annak hiányában a székhelyén kifüggeszti a hirdetőtáblájára.

2. Az érintettek egyes kategóriáit – például munkavállalók, szerződő partnerek - az adatfelvételkor közvetlenül is tájékoztatni kell az adatkezelésre vonatkozó tényekről és információkról, és az érintett jogairól. Az Adatkezelő valamennyi adatkezelése során köteles biztosítani az érintett jogainak gyakorlását.

IV. RÉSZ – ADATVÉDELMI NYILVÁNTARTÁSOK (elektronikus dokumentum)

1. A Rendeletben előírt nyilvántartások vezetését az Adatkezelő jelen adatvédelmi szabályzat IV RÉSZÉT képező Excel formátumú nyilvántartással teljesíti.

Ennek részei:

- Adatvédelmi incidensek nyilvántartása

2. E nyilvántartás az egyes adatkezelési eseményekre vonatkozó további nyilvántartásokkal kiegészíthető.

V. RÉSZ – ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Az érintettek egyes kategóriáit – például munkavállalók, szerződő partnerek - az adatfelvételkor közvetlenül is tájékoztatni kell az adatkezelésre vonatkozó tényekről és információkról, és az érintett jogairól.

2. Az Adatkezelő valamennyi adatkezelése során köteles biztosítani az érintett jogainak gyakorlását.

3. Ezen Adatvédelmi szabályzat (I-V. Rész) rendelkezéseit meg kell ismertetni az Adatkezelő valamennyi munkavállalójával (foglalkoztatottjával), és a munkavégzésre irányuló szerződésekben elő kell írni, hogy betartása és érvényesítése minden munkavállaló (foglalkoztatott) lényeges munkaköri kötelezettsége.

4. Az adatvédelmi szabályzat módosításai (verziói)

Verziószám: 1.0.

5. Jelen Adatvédelmi szabályzat időbeli érvényessége:

Kelte, és hatálybalépés napja: 2018. május 25.

Hatályon kívül helyezés napja:

Képződő Játsszóház Szociális Szövetkezet

Képv.: Vukoszávlyev Szlobodán Petár
igazgató elnök